

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin kehittämisavustukset vuodelle 2025

TRE:3556/12.03.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kulttuurin kehittämisavustukset myönnetään liitteenä olevan esityksen ja perusteluissa mainittujen ehtojen mukaisesti myöntämispäätöksen saatua lainvoiman joulukuussa 2023 kustannuspaikalta 137304. Avustus maksetaan tililtä 472000.

Avustus on käytettävä vuoden 2025 aikana hakemuksessa tarkemmin esitettyyn käyttötarkoitukseen. Avustuksen käytöstä tulee laatia käyttöselvitys 27.2.2026 mennessä. Käyttöselvityslomake lähetetään avustuksen saajille erikseen.

Perustelut

Kehittämisavustuksen tavoitteena on Tampereen kulttuuri- ja taidealan kehittäminen.

Kehittämisavustuksen määrärahat vuodelle 2025 koostuvat kulttuurin kehittämisavustuksen alkuperäisestä määrärahasta 25 000 euroa sekä kulttuurin kerta-avustuskokonaisuudesta siirretystä määrärahasta 6 000 euroa. Kehittämisavustuksina myönnettävä määräraha on yhteensä 31 000 euroa.

Hakemuksia tuli avustuskokonaisuuteen yhteensä 28 kappaletta ja kulttuurin kehittämisavustusta haettiin yhteensä 226 471 euroa.

Kulttuurin kehittämisavustusten valmistelukokouksessa 28.10.2024 käsiteltiin 28 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 4: lle myönnettiin kulttuurin kehittämisavustus ja 24 hylättiin. Avustussummat on koottu tämän päätöksen liitteeseen.

Kaupungin kulttuuriavustustoiminnan myöntämisperusteet on hyväksytty kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 13.11.2024 (TRE:5010/12.03.00/2024)

Perusteet löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/sites/default/files/2024-11/Tampereen-kaupungin-kulttuuriavustusten-myontamisperusteet-13.11.2024.pdf> (kulttuurin kehittämisavustus sivu 10)

Päätösvallan peruste: 2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Tiedoksi

Hakijat, Marianna Lehtinen, Anna Szalay, Marko Stenström, Pia Keltti, Piia Karkkola, Irma Puttonen, Jaana Leppäkorpi, Susanna Lundström, Sampo Terho, Marianne Luoma

Liitteet:

1 Päätöksen_liite_Kulttuurin_kehittämisyavustukset_vuodelle_2025

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 22.11.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 22.11.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.